



PCBS de Regenboog

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom op basisschool PCBS De Regenboog!

In deze schoolgids vindt u alle informatie over onze school. We geven u een beeld van onze visie, werkwijze en sfeer. Ook leest u praktische zaken over de organisatie van de school, zoals de schooltijden, vakanties en het lesrooster.

We vinden het belangrijk dat kinderen zich op onze school thuis voelen en met plezier naar school gaan. We creëren een veilige en uitdagende leeromgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Dit doen we onder andere door de inzet van de 7 eigenschappen van Covey! Ouders en verzorgers betrekken we graag bij de schoolloopbaan van hun kind. We vinden het belangrijk dat er een goede samenwerking is tussen school en thuis. In deze schoolgids leest u hoe we dat vormgeven.

We nodigen u van harte uit om onze school te bezoeken en kennis te maken met ons team. U kunt hiervoor een afspraak maken via de website of telefonisch. We hopen dat u met veel plezier deze schoolgids leest.

Mocht u na het lezen nog vragen hebben, dan kunt u altijd contact met ons opnemen.

Met vriendelijke groet,

Het team van basisschool PCBS De Regenboog

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

PCBS de Regenboog
Perengarde 1
3181PV Rozenburg

☎ 088-1454505
🌐 <http://www.pcbsderegengboog.nl>
✉ info.regenboogrb@edumarevpr.nl

Extra locaties

Locatie Nachtegaallaan
Nachtegaallaan 25
3181SL Rozenburg
☎ 088-1454510

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	John Damen	info.regenboogrb@edumarevpr.nl

Sinds schooljaar 2023-2024 is John Damen directeur van De Regenboog. In principe is hij 5 dagen aanwezig. Op beide locaties probeert hij iedere dag aanwezig te zijn. U kunt contact opnemen via social schools, per e-mail (info.regenboogrb@edumarevpr.nl) of telefonisch (088 - 1454505 of 088 - 1454510)

Schoolbestuur

Stichting Onderwijsgroep EduMare

Aantal scholen: 31

Aantal leerlingen: 6866

<http://www.edumarevpr.nl>

Samenwerkingsverband

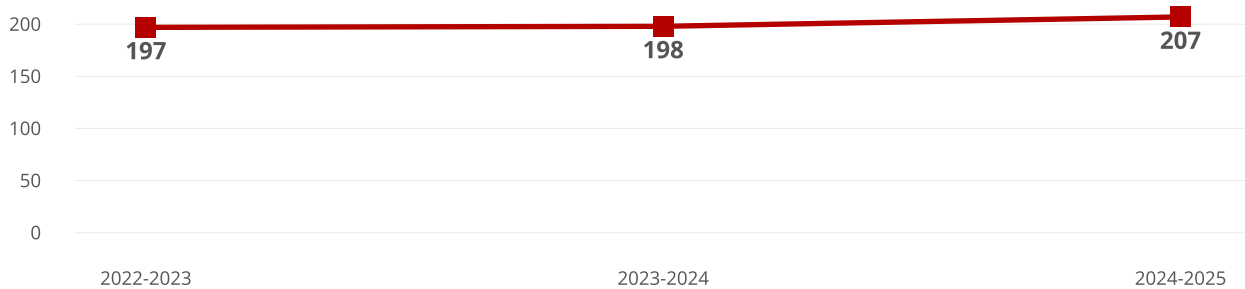
Onze school is aangesloten bij Stg. Onderwijscollectief Primair
Onderwijs Voorne-Putten, Rozenburg

Aantal leerlingen

 **2024-2025**
207

Je ziet hier het aantal leerlingen dat op 1 oktober stond ingeschreven op de Regenboog. Tijdens het schooljaar kan het aantal natuurlijk veranderen. Door de extra inloop van leerlingen is er een extra groep 1 gestart op 1 augustus 2025.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Leren met plezier

Veilig voelen in de groep

Samen met elkaar

Werken voor de toekomst

Missie en visie

Onze school is een Christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar met daaraan verbonden een peuteropvang voor kinderen vanaf 2,5 jaar en een BSO voor kinderen van 4 t/m 12 jaar..

Op De Regenboog willen we kleur geven aan het leven van kinderen. Onder het 'kleur geven' verstaan we meer dan alleen leren lezen en rekenen. Het is onze opdracht om de kinderen kleurrijke, waardevolle burgers van onze maatschappij te maken (maatschappelijke meerwaarde). Natuurlijk kunnen onze kinderen aan het einde van de basisschoolperiode goed lezen en rekenen, we bieden een gegarandeerd curriculum, maar we leren de kinderen ook zichzelf te ontwikkelen tot een mooi persoon en geven handvatten om op de juiste wijze met elkaar (en met elkaars verschillen) om te gaan. Het leren op De Regenboog is dan ook veelomvattend.

Wij leren met plezier (kwalificatie)

Op de Regenboog gaan we ervan uit dat kinderen gemotiveerd zijn om te leren. Als kinderen (nieuwe) vaardigheden onder de knie hebben, geeft dat voldoening en plezier in leren. Dat betekent dat kinderen een goede instructie verdienen en dat we veel oefenen en herhalen, we kijken daarbij naar bewezen effectieve manieren van instructie geven. Op onze school wordt daarom lesgegeven volgens het expliciete directe instructiemodel (EDI-model). We houden hierbij rekening met de werking van het brein van de kinderen. Het werkgeheugen is maar beperkt belastbaar, door korte en altijd doelgerichte instructie te geven, doen we recht aan het leren van de kinderen en blijven de kinderen betrokken. Ons uitgangspunt is dat kennis voorafgaat aan vaardigheden. Voordat de kinderen aan het werk gaan, leggen we daarom helder uit wat ze gaan leren, bespreken welke voorkennis ze al hebben en wat ze met die kennis kunnen doen. We zorgen daarbij voor een betekenisvolle omgeving. We hebben hoge verwachtingen van alle kinderen. Ieder kind kan leren en we bieden een gegarandeerd aanbod. Dit onderdeel van onze visie stelt hoge eisen aan de leerkracht, dat is dan ook de professional die bij ons centraal staat.

We voelen ons veilig in een fijne groep (socialisatie)

We vinden het erg belangrijk dat kinderen zich veilig voelen op de Regenboog. Dat geldt vanaf het moment dat de kinderen de school binnenkomen als kleuter, totdat ze aan het einde van groep 8 de school verlaten. We zijn daar dag in dag uit mee bezig. Veiligheid in een school begint bij het gedrag van ieder individu. Net als leren van cognitieve vaardigheden, zien we gedrag als een leerbaar aspect. Dat betekent vergelijkbare uitgangspunten als bij 'leren met plezier/ kwalificatie'. We hebben daarom ook hier hoge verwachtingen van de kinderen als het gaat om gedrag, los van achtergrond of herkomst. De leerkracht is hierin ook weer de centrale persoon die instructie en feedback geeft, rolmodel is en ondersteuning biedt als dat nodig is. We gaan ervan uit dat kinderen gemotiveerd zijn en te motiveren zijn om zich hierin te ontwikkelen. Hierin geven we ruimte aan elkaar binnen de kaders die de school en de maatschappij aan ons stellen. Kennis over en interesse in elkaars achtergrond, cultuur en tradities helpt ons elkaar te begrijpen zonder dat daarbij diversiteit verloren gaat. Met elkaar vormen wij als kleurrijk geheel de Regenboog als voorbereiding voor ieder kind op deelname aan de maatschappij.

Wij werken aan onze ontwikkeling als voorbereiding op de toekomst (subjectivering)

Op de Regenboog hanteren we het uitgangspunt dat ieder kind zich kan ontwikkelen tot waardevol persoon. We willen dat kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen en kritisch te zijn. Om zich als persoon goed te kunnen ontwikkelen hebben ze daarom een expert nodig die hen daarin begeleidt en als rolmodel fungeert. Op school vervult de leerkracht deze rol. Cruciaal is dat kinderen goed leren (begrijpend)lezen en kennis hebben van de wereld/ maatschappij (burgerschap). Die combinatie leert kinderen - en later volwassenen - een kritische blik ontwikkelen ten aanzien van meningen, teksten en media om zo juiste keuzes te maken.

Met elkaar

Het onderwijs aan kinderen is erbij gebaat dat we dat samen maken: samen met de kinderen. Maar ook de leerkrachten voelen zich samen met elkaar verantwoordelijk om de doelstellingen van de school te bereiken. Daarom spreken we veel met elkaar over onderwijs en over wat we als leerkrachten beter kunnen doen om de hoge verwachtingen die we hebben van de leerlingen waar te maken. We zien de school als een professionele leeromgeving waarbij we werken in leerteams. Deze groepjes leerkrachten werken met elkaar continu samen om het onderwijs verder te ontwikkelen en te verbeteren. Dit doen we door gezamenlijk lessen voor te bereiden, feedback te vragen en te geven op het dagelijks handelen en gericht onderzoek doen om herkende problematiek op te lossen. De leerkrachten zijn daarvoor op de hoogte van de actuele ontwikkelingen in het onderwijs en delen deze kennis met collega's.

Zeven eigenschappen van Covey

“Leiderschap is dat Ik verantwoordelijkheid neem voor mijn eigen keuzes met het einddoel voor ogen. Daarvoor vertrouw ik op wat ik kan en wat we samen kunnen bereiken ”.

Op De Regenboog werken we vanuit een bijzondere pedagogische lijn. Deze is gebaseerd op het gedachtegoed van Stephen Covey. We noemen het ook wel “The leader in Me” of “De 7 gewoonten van effectief leiderschap”. Het doel ervan is dat kinderen door het aanleren van 7 gewoonten een effectieve persoonlijke ontwikkeling doormaken. De lessen leiden op tot zelfsturing, samenwerken met anderen en het leren nemen van verantwoordelijkheid.

Het uitgangspunt van “The Leader in Me” is dat je de invloed op je leven kunt vergroten. Deze visie draagt bij aan het verder ontwikkelen van het persoonlijk leiderschap bij kinderen. Daarbij helpt het wanneer je goed kunt leidinggeven aan jezelf en je een goed inzicht krijgt in je relatie met de ander. We leren de kinderen zicht te krijgen op hun eigen aandeel en hun eigen verantwoordelijkheid in allerlei (sociale) situaties. De zeven gewoonten gebruiken we in onze dagelijkse praktijk en geven ons genoeg inspiratie voor acht jaar lang levenslessen.

Identiteit

Voor de Protestants-Christelijke identiteit van onze school is het Evangelie zowel uitgangspunt als inspiratiebron. Daarnaast zijn mentaliteit, werksfeer en onderlinge relaties tussen ouder(s), leerlingen en leerkrachten belangrijke aandachtspunten binnen onze school. In de dagelijkse praktijk is deze identiteit zichtbaar in:

- de omschrijving van onze overtuiging in de grondslag en statuten van de schoolvereniging, de godsdienstlessen, de liederen, gebeden en vieringen;
- de manier waarop we gezamenlijk met elkaar omgaan in de school en daarbij de sfeer in de school en de wijze waarop we waardering hebben voor elkaar en voor elkaars werk.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

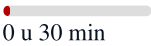
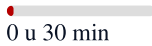
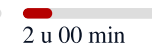
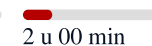
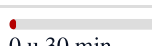
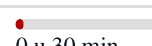
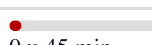
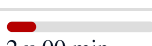
Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de kleutergroepen wordt intensief, gestructureerd gewerkt aan taal en met name aan woordenschatontwikkeling. Dat doen we omdat wij vinden dat een goede beheersing van (mondelinge) taal van zeer groot belang is voor een succesvolle (school)loopbaan. Uiteraard wordt er ook aandacht besteed aan beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid, sociaal emotionele ontwikkeling, sociale redzaamheid, zintuiglijke ontwikkeling en expressievakken zoals tekenen, muziek etc. Dit doen we middels een beredeneerd aanbod.

Beredeneerd aanbod staat voor: een thematisch onderwijsaanbod (al dan niet gebruik makend van een kleuterprogramma) van betekenisvolle samenhangende activiteiten, op basis van vooraf vastgestelde leer- en ontwikkelingsdoelen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

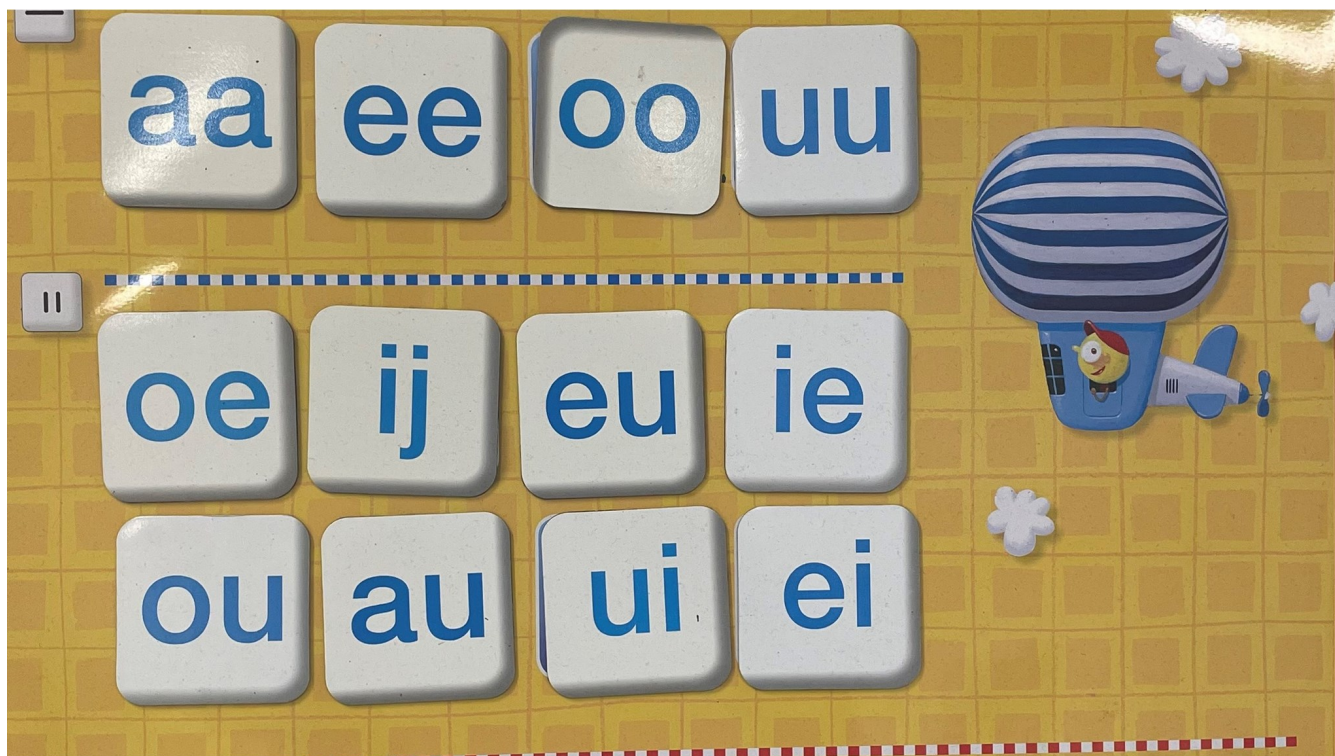
Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					 0 u 30 min	 0 u 30 min
Levensbeschouwing	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Wereldoriëntatie	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Taal	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Lezen	 4 u 30 min	 4 u 00 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
overige	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
pauze	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Schrijven	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Als school zorgen we ervoor dat we de leerstof, gerelateerd aan de kerndoelen aanbieden. Dat is vanuit de overheid ook een verplichting. Daarnaast moeten we wat betreft taal en rekenen ook de referentieniveaus halen. Dit is een opbrengstverplichting. Soms is het nodig dat er aan bijv. rekenen, lezen of spelling extra tijd wordt besteed omdat het basisniveau gehaald moet worden. Kortom, we zorgen dat we aan de kerndoelen voldoen en afhankelijk van de behoefte van (het) kind (eren) wordt er meer of minder les gegeven in een bepaald vak.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- BSO
- Peuterspeelzaal



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij afwezigheid van een leraar, bijv. in geval van ziekte, kan de directeur vervanging aanvragen. Toch kan het, zeker in deze tijd van een groot tekort aan invalleerkrachten, voorkomen dat er géén vervanging beschikbaar is. Dan is de school genoodzaakt de betreffende groep naar huis te sturen met inachtneming van de volgende gedragsregels:

- * De eerste dag, maar zeker de eerste ochtend, wordt dit slechts gedaan als een andere oplossing niet of zeer slecht mogelijk is;
- * De kinderen worden opgevangen tot de ouders op de hoogte zijn gesteld (direct mondeling of telefonisch);
- * Er wordt nooit een kind naar huis gestuurd zonder dat de ouders dit weten;
- * Opvang wordt geboden voor die ouders die aangeven niet in staat te zijn om op dat ogenblik hun kind te kunnen opvangen;
- * Het besluit omtrent het naar huis sturen kan alleen door de directeur of diens vervanger worden genomen.

Indien de school besluit de leerlingen op school op te vangen kan dit op twee manieren gebeuren:

- * De kinderen worden verdeeld over de andere groepen. Het gevolg is dat de onrust over meerdere groepen verdeeld wordt en de werkdruk voor andere leerkrachten aanmerkelijk wordt verhoogd. Dit is een oplossing voor ten hoogste een dag.
- * De groep (of individuele leerlingen) wordt opgevangen door een leraar of andere functionaris, mits die op dat moment niet belast is met een groepstaak, met dien verstande dat het volgens het oordeel van de directeur niet leidt tot onverantwoorde stagnatie in de eigenlijke taak.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De Regenboog werkt systematisch aan de evaluatie van de leerresultaten. De opbrengsten worden afgezet tegen zowel de normen van de inspectie als tegen de eigen, realistische streefdoelen. De resultaten worden vervolgens met het team besproken. Naar aanleiding van deze evaluaties worden vervolgacties afgesproken om de leerresultaten te verbeteren.

De overheid heeft voor rekenen, begrijpend lezen en taalverzorging(spelling) eindnormen vastgesteld waaraan de scholen moeten voldoen, de zgn. referentieniveaus. (commissie Meijerink). Er wordt onderscheid gemaakt in 1F fundamentele niveau en 1S/2F (streefniveau).

Ambities Regenboog

Begrijpend lezen: 95% van de leerlingen behaalt 1F en 65% van de leerlingen behaalt 1S/2F

Taalverzorging : 95% van de leerlingen behaalt 1F en 65% behaalt 21S/2F

Rekenen : 95% van de leerlingen behaalt 1F en 65% van de leerlingen behaalt 1S/2F

In alle gevallen liggen de ambities op het landelijk gemiddelde of hoger. De Regenboog heeft zicht op haar eigen onderwijsleerproces. Hiervoor maakt zij gebruik van een bestaand kwaliteitsinstrument, WMKpo. Binnen een cyclus van vier jaar worden alle kwaliteitsaspecten in beeld gebracht. Dit stelt de school in staat om een overzicht te maken van mogelijke kansen en bedreigingen. Om de objectiviteit van de informatie te vergroten, vinden er audits plaats, afgenomen door externen. Naar aanleiding van de bevindingen en aanbevelingen van deze audits zijn met het team ontwikkelpunten vastgesteld en wordt scholing gevolgd.

Hoe bereiken we deze doelen?

Twee keer per jaar worden er IEP toetsen afgenomen. Deze toetsen gebruiken we om te analyseren in 4D (data-duiden-doelen-doen) of we onze doelen halen en welke aanpassingen er gedaan moeten worden om de doelen te halen als die nog niet behaald zijn. We kijken hiervoor naar de beïnvloedbare onderwijskenmerken:

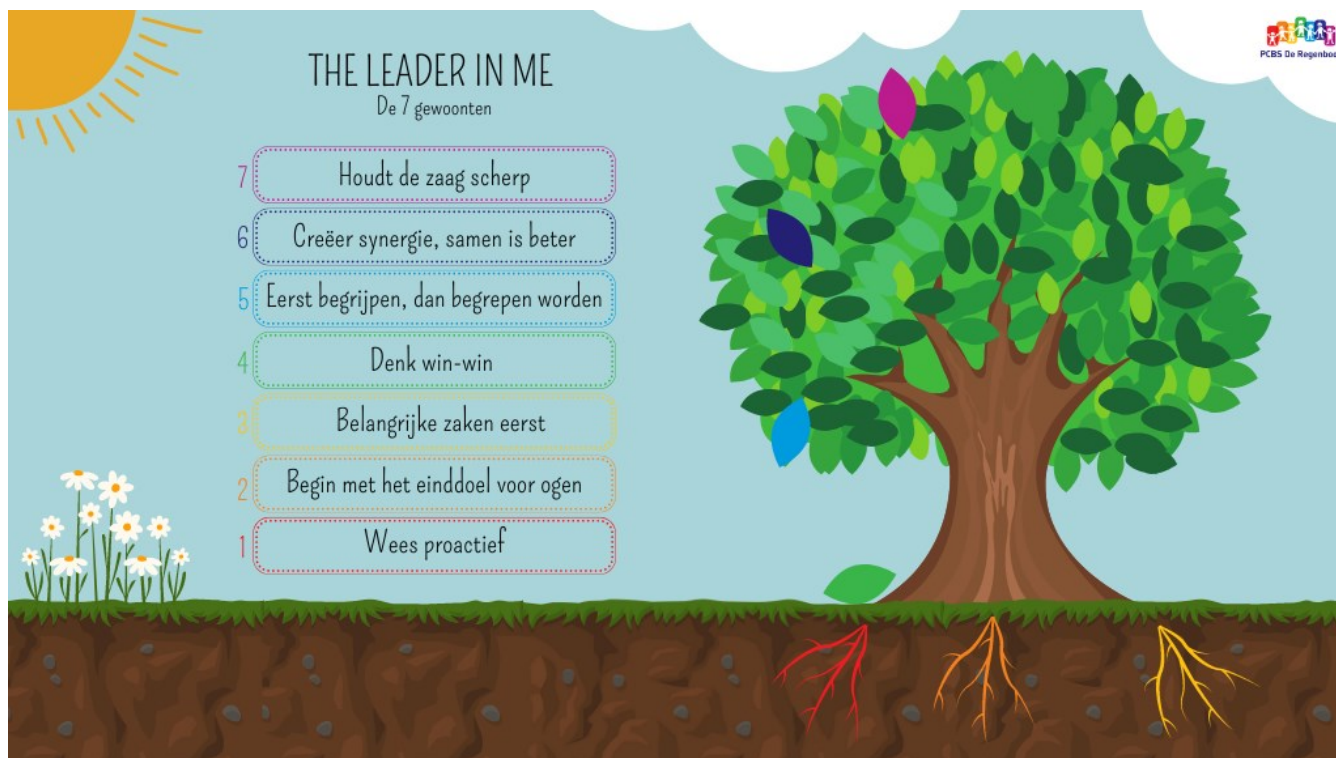
- leertijd
- leerstofaanbod
- didactisch handelen
- pedagogisch handelen
- klassenmanagement
- schoolklimaat

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

BASISONDERSTEUNING (zie link ondersteuningsplan Onderwijscollectief)

Scholen en schoolbesturen hebben de verantwoordelijkheid voor het vormgeven van de basisondersteuning op de scholen. Scholen moeten voldoen aan het kwaliteitskader van de inspectie. Elke school is anders, maar elementen van de basisondersteuning zijn voor alle scholen gelijk. Dan gaat het bijvoorbeeld over het opstellen en gebruik maken van protocollen, het inrichten van de interne zorg in de school (zorgadviesteam, IB-er/ zorgcoördinator) en ondersteuning kunnen bieden bij lichte preventieve interventies zoals lees- en spellingsproblemen, lichte gedragsproblematiek, etc. Belangrijk hierbij zijn de schoolondersteuningsprofielen die het niveau van basisondersteuning van een school beschrijven. De basisondersteuning wordt geheel bekostigd uit de reguliere middelen van elke school. Aanvullend op de basisondersteuning, organiseren scholen extra ondersteuning (zie paragraaf 5.3).

In de praktijk zien we dat het lastig is om strakke afspraken te maken over basisondersteuning. Er bestaan verschillende definities van de onderdelen en er zijn veel containerbegrippen. Ook zien we dat er een verschil is tussen de papieren werkelijkheid en de daadwerkelijke invulling. Dit wordt onder andere veroorzaakt door het lerarentekort. Bij uitval is er regelmatig geen goede vervanging mogelijk, waardoor assistenten voor de klas staan. Of een school beschikt wel zelf over specialisten, maar zij kunnen niet worden vrij geroosterd voor het bieden van extra ondersteuning. Samen met schoolbesturen zoeken we naar de mogelijkheden die er wel zijn. Een belangrijke opgave voor de komende vier jaar is om hier scherpe en meetbare afspraken over te maken zodat voor iedereen helder is wat er van elkaar mag worden verwacht. Op deze manier is ook voor leraren, ouders en leerlingen helder wat de basisondersteuning inhoudt en welke extra ondersteuning de scholen bieden.

Vanuit de landelijke evaluatie Passend Onderwijs uit 2020 is een aantal verbeterpunten benoemd voor de basisondersteuning. Er wordt een landelijke norm ontwikkeld voor basisondersteuning die helder maakt wat minimaal van elke school en de leraren wordt verwacht en wat daarvoor randvoorwaardelijk nodig is (verbeterpunt 14). Deze norm is op dit moment nog niet beschikbaar. Verbeterpunt 6 is hieraan verbonden. Dit punt beschrijft de verplichting voor scholen om goede informatie over het ondersteuningsaanbod in de schoolgids op te nemen. In de landelijke evaluatie is geconstateerd dat het belangrijk is dat er een continu gesprek in scholen plaatsvindt tussen schoolleiders, leraren en andere professionals over hoe de basis- en extra ondersteuning kan worden gerealiseerd (verbeterpunt 15). De verbeterpunten worden momenteel vanuit het ministerie van OCenW uitgewerkt in handreikingen en wetsvoorstellen. Wanneer deze beschikbaar komen werken wij dit voor ons samenwerkingsverband uit. Het op orde hebben van de basisondersteuning is de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen. Samenwerkingsverbanden bepalen echter met de scholen wat de norm is voor de basisondersteuning. We scherpen de afspraken uit onze vorige ondersteuningsplannen in dit ondersteuningsplan aan.

Primair Onderwijs

Binnen ons samenwerkingsverband hebben we in het vorige ondersteuningsplan afspraken gemaakt over het streefniveau van de basisondersteuning. In afwachting van de landelijke norm, blijven we dit niveau als basis hanteren. We hebben de onderdelen overzichtelijk geordend en aangevuld met de eisen die de onderwijsinspectie aan scholen stelt, zodat het voor iedereen inzichtelijk is wat het minimale streefniveau voor onze basisscholen is. Scholen hebben hun basisondersteuning op orde als:

- De basiskwaliteit volgens de onderwijsinspectie voldoende is;
- De onderwijsondersteuning op school goed is georganiseerd;
- De school preventieve en licht curatieve interventies kan aanbieden.

Dit betekent het volgende:

Basiskwaliteit

Dit aspect van de basisondersteuning verwijst naar het oordeel van de onderwijsinspectie over de kwaliteit van de school. Wij willen dat alle scholen het inspectieoordeel voldoende of goed hebben op hun basiskwaliteit. Het voldoen aan de basiskwaliteit van de onderwijsinspectie is een primaire verantwoordelijkheid van de school/schoolbestuur. Voor de meeste scholen in ons samenwerkingsverband geldt dat de onderwijsinspectie deze kwaliteit voldoende of goed heeft bevonden. Het samenwerkingsverband zal, op verzoek en in overleg met de schoolbesturen, ondersteuning bieden om te kunnen voldoen aan deze basiseis.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist

Naast onze eigen specialisten kunnen we ook een beroep doen op de specialisten van het samenwerkingsverband.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Naast onze eigen specialisten kunnen we ook een beroep doen op de specialisten van het samenwerkingsverband.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Naast onze eigen specialisten kunnen we ook een beroep doen op de specialisten van het samenwerkingsverband.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Voor dit gebied kunnen we een beroep doen op de specialisten van het samenwerkingsverband.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

N.v.t

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op onze school geloven we in kansen. Wij kijken altijd naar wat er wél mogelijk is en onderzoeken wat daarvoor nodig is. Vanuit die positieve en oplossingsgerichte benadering willen we de komende jaren onze begeleiding van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte verder versterken.

Onze ambities zijn onder andere:

- **Versterken van expertise:** We investeren in de deskundigheid van ons team, onder andere op het gebied van gedrag, leerproblematiek en mentale gezondheid. Door gerichte scholing en intervisie kunnen we beter inspelen op diverse ondersteuningsvragen.
- **Samenwerking met ouders en partners:** We bouwen aan een samenwerking met ouders en externe professionals, zoals jeugdhulpverlening, logopedie en ambulante begeleiding. Samen kunnen we sneller en gericht de juiste ondersteuning inzetten. Daarbij geloven wij dat de school in control moet blijven.
- **Toegankelijke ondersteuning:** We werken aan een duidelijk en laagdrempelig ondersteuningsaanbod binnen de school, zodat leerlingen en ouders weten waar ze terecht kunnen en welke hulp beschikbaar is.
- **Leeromgeving op maat:** We blijven investeren in een veilige en stimulerende leeromgeving, waarin elke leerling tot zijn of haar recht komt, ook als er extra ondersteuning nodig is.

Met deze ambities willen we ervoor zorgen dat alle leerlingen zich gezien, gehoord en gesteund voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen binnen onze school.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht van leerlingen

Elke leerling heeft het recht om gehoord te worden bij beslissingen die hem of haar direct aangaan. Dit versterkt het gevoel van eigenaarschap, rechtvaardigheid en betrokkenheid bij het eigen leerproces en welzijn. Door leerlingen actief en op structurele wijze te betrekken bij de inrichting van ondersteuning op onze school, versterken we het inclusieve karakter van onze onderwijspraktijk. Hun stem is een onmisbaar onderdeel in het streven naar een veilig, passend en kansrijk leerklimaat voor iedereen.

Groepsinspraak en democratisch handelen

Naast het individuele hoorrecht is het van belang dat leerlingen ook in groepsverband mee kunnen praten over de inrichting van de (basis)ondersteuning binnen de school. Dit kan bijvoorbeeld via kringgesprekken waarin kinderen gezamenlijk hun ideeën, wensen en ervaringen delen. Zo ontstaat er ruimte voor dialoog, wederzijds begrip en gezamenlijke besluitvorming. Dit sluit aan bij het democratisch handelen zoals gevraagd in de wet op burgerschap, waarin participatie en inspraak van leerlingen centraal staan. Het is een waardevolle aanvulling op het individuele hoorrecht en draagt bij aan een schoolcultuur waarin iedereen zich gehoord en gezien voelt.

Hoe geven we vorm aan het hoorrecht?

Inspraak wordt op onze school afgestemd op de ontwikkelingsfase van de kinderen:

- **Groep 1-4:** Via kringgesprekken en observaties kunnen jonge kinderen spelenderwijs hun ervaringen en behoeften delen.
- **Vanaf groep 5:** Kringgesprekken worden ingezet om leerlingen te laten meedenken over hun leeromgeving.
- **Vanaf groep 6:** Leerlingen nemen deel aan rapportgesprekken, waarin hun stem expliciet wordt meegenomen.

In kringgesprekken waarin het hoorrecht centraal staat, haalt de leerkracht informatie op bij de kinderen en brengt dit in bij het teamoverleg. Indien nodig wordt een plan van aanpak opgesteld om onze voorzieningen en aanbod te optimaliseren. Waar mogelijk betrekken we leerlingen bij de uitvoering en koppelen we de acties terug aan hen.

Ook leerlingen waarvoor een ontwikkelingsperspectief is opgesteld worden betrokken. Wanneer een leerling hierover in gesprek wil, wordt diens inbreng opgenomen in het perspectiefdocument.

Praktische toepassing

Wanneer?

Bij belangrijke beslissingen zoals:

- Schoolwissel
- Schorsing
- Pestproblematiek
- Zorgtrajecten

Hoe?

In een kindgesprek met een leerkracht, intern begeleider of vertrouwenspersoon. Dit gesprek wordt afgestemd op de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van het kind.

Vorm

- Gesprek
- Tekening
- Brief
- Andere kindvriendelijke methoden

Werkwijze volgens de 7 eigenschappen van Covey

We integreren de 7 eigenschappen van Covey om kinderen te leren verantwoordelijkheid te nemen, samen te werken en hun stem op een respectvolle manier te gebruiken:

1. **Wees proactief** – Moedig kinderen aan om hun mening te geven.
2. **Begin met het einddoel voor ogen** – Leg het doel van het gesprek duidelijk uit.
3. **Belangrijke zaken eerst** – Focus op wat echt telt voor het kind.
4. **Denk in termen van win-win** – Zoek samen naar eerlijke oplossingen.
5. **Eerst begrijpen, dan begrepen worden** – Luister actief en zonder oordeel.
6. **Synergie** – Werk samen met kind en ouders voor het beste resultaat.
7. **Houd de zaag scherp** – Reflecteer na afloop met het kind op het proces.

Rol van ouders

Ouders worden geïnformeerd en betrokken bij het proces. Het kind behoudt hierbij altijd een eigen stem.

Extra informatie

Onze doelgroep is basisschoolkinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar.

De extra faciliteiten die we bieden zijn:

- Aanbod voor MHB-leerlingen (interne Plusgroep en externe Plusgroep EduMare)
- Intensief aandacht voor sociale veiligheid

Samenwerkingsverband Onderwijscollectief Voorne-Putten en Rozenburg

1. Wat is passend onderwijs?

Wellicht heeft u weleens van de term 'passend onderwijs' gehoord. Passend onderwijs betekent dat alle leerlingen onderwijs volgen dat bij hen past. Ook als zij meer ondersteuning nodig hebben. Voorbeelden van deze ondersteuning zijn extra hulp bij leerproblemen zoals dyslexie, een programma voor leerlingen met gedragsproblemen of het ondersteunen bij het aanleren van sociale vaardigheden. Er zijn natuurlijk ook andere vormen van ondersteuning. Niet elke school kan deze extra ondersteuning zelf organiseren. De scholen in de regio Voorne-Putten Rozenburg werken daarom samen, zodat er altijd een school in de buurt is waar deze ondersteuning wel aangeboden wordt. We noemen dit een samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband in Voorne-Putten Rozenburg heet "Onderwijscollectief".

2. Wat is basisondersteuning en extra ondersteuning?

De scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning elke school in ieder geval aanbiedt. Dit noemen we de basisondersteuning. Denk hierbij bijvoorbeeld aan afspraken over hoe de zorg voor leerlingen op school wordt georganiseerd, hoe er rekening wordt gehouden met verschillen in leren en het tempo waarin leerlingen ontwikkelen. Daarnaast hebben alle scholen bepaald welke extra ondersteuning zij zelf kunnen organiseren voor leerlingen. Dit noemen we extra ondersteuning. Wat elke school aanbiedt, schrijven zij op in het Schoolondersteuningsprofiel (het SOP).

3. Wat is de rol van het samenwerkingsverband?

Soms is er voor een leerling meer nodig. Een school heeft namelijk niet altijd zelf de expertise in huis om alle leerlingen goed te kunnen ondersteunen. De professionals van Onderwijscollectief kunnen dan gevraagd worden mee te denken en te adviseren over wat voor deze leerling de beste aanpak is. Scholen mogen dit alleen doen als zij hiervoor toestemming hebben van de ouders/verzorgers. Hiervoor is het nodig dat er een goede hulpvraag wordt gesteld, we noemen dit de ondersteuningsvraag. De ondersteuningsvraag van de leerling staat centraal in de aangeboden ondersteuning. Onderwijscollectief biedt diverse vormen van ondersteuning aan scholen en leerlingen. Er is vanuit het Onderwijscollectief aan elke school een schoolbegeleider verbonden, dit is een orthopedagoog die kan komen observeren en advies geeft. Begeleiders Passend Onderwijs kunnen leerkrachten en leerlingen ondersteunen op diverse gebieden. Zo zijn er jonge kind experts en experts op het gebied van gedrag en van leer- en ontwikkelproblemen. Naast de ondersteuning aan scholen en leerlingen, zet Onderwijscollectief zich ook in voor een dekkend netwerk aan onderwijsvoorzieningen voor het gehele gebied Voorne-Putten Rozenburg. Daarmee wordt bedoeld dat er voor alle leerlingen een passende onderwijsplek is. De reguliere scholen werken daarvoor samen met de scholen voor gespecialiseerd onderwijs. We willen hiermee het aantal leerlingen verminderen dat nu niet naar school kan of gaat. Als het voor een leerling nodig is om naar het gespecialiseerd onderwijs te gaan, is hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring (een TLV) nodig. Dit is het toegangsbewijs voor het gespecialiseerd onderwijs. Deze TLV vraagt een school, altijd in overleg met ouders/verzorgers, aan bij Onderwijscollectief. De specialisten van Onderwijscollectief onderzoeken of het gespecialiseerd onderwijs de juiste plek is, en geven de TLV af. In het ondersteuningsplan van Onderwijscollectief vindt u meer informatie over de rol en inzet van het samenwerkingsverband.

4. Contactgegevens samenwerkingsverband

Wilt u meer informatie over passend onderwijs of heeft u specifieke vragen? Op de website www.onderwijscollectiefvpr.nl kunt u terecht voor actuele informatie en contactgegevens. Neem gerust contact op.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

7 eigenschappen van Covey

Natuurlijk willen we kinderen graag veel leren over taal en rekenen, maar wij vinden het ook heel belangrijk dat onze kinderen opgroeien tot zelfstandige, verantwoordelijke mensen, die hun plek in de maatschappij kunnen vinden. Daarom is er bij ons ook aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Wij werken met de 7 eigenschappen van Covey. Wij vinden het belangrijk dat een kind zich veilig voelt op onze school. Wanneer je je veilig en 'gezien' voelt, kun je tot leren komen. Wij kiezen voor deze aanpak omdat wij ervan overtuigd zijn dat het belangrijk is om je bewust te zijn van deze gewoonten. Als kind en later als volwassenen ontwikkel je zo een houding die jou en je omgeving op een positieve manier stimuleert. Wij willen onze leerlingen helpen bij het ontwikkelen van sociaal-emotionele vaardigheden en ze effectief leren communiceren. Denk hierbij aan: beter leren samenwerken met anderen, zelfredzaam en ondernemend zijn. Wij willen graag dat kinderen onze basisschool goed doorlopen en daarna succesvol zijn in hun vervolgopleiding.

In ons protocol Sociale Veiligheid hebben we vastgelegd welk gedrag we verwachten en wat we doen als er, ondanks onze begeleiding, toch sprake is van structureel pestgedrag.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK. Wij vinden het belangrijk om objectief te meten hoe de veiligheidsbeleving van onze kinderen is. Daartoe bevragen wij ze via een anoniem in te vullen gestandaardiseerde vragenlijst vanuit WMK (Werken Met Kwaliteitskaarten). Dit doen we voor de kinderen uit de groepen 5 t/m 8. De uitkomsten van deze vragenlijsten gebruiken we om (indien nodig) interventies toe te passen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Gemmink	carmen.gemmink@edumarevpr.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Gemmink	carmen.gemmink@edumarevpr.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Kuiper	marleen.kuiper@edumarevpr.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid vinden we heel belangrijk.

We hebben een actieve betrokken ouderraad, die samen met het team een aantal activiteiten organiseert.

We willen als school laagdrempelig zijn voor ouders. Dit betekent dat ouders altijd welkom zijn om een afspraak te maken met één van de leerkrachten, de kwaliteitscoördinator of de directeur.

Voor het ondersteunen van de leerkracht bij het organiseren van activiteiten vragen wij hulpouders. Zonder de hulp van deze ouders zou er heel veel niet mogelijk zijn. Wij zien ouders als partner in de school. Niet alleen rondom de activiteiten maar ook zeker in de zorg en ontwikkeling omtrent de kinderen. Daarom hebben we elk jaar aan het begin van het jaar kennismakingsgesprekken. Kinderen zijn van harte welkom bij deze gesprekken. In november zijn er voortgangsgesprekken en in februari rapportgesprekken. Indien nodig worden ouders ook op andere momenten geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind. Tussentijds kunnen ouders hier natuurlijk ook naar vragen.

De directie van onze school staat altijd open voor gesprekken over algemene zaken die spelen binnen de school. Heeft u vragen, ideeën of wilt u iets bespreken? Dan nodigen wij u van harte uit om een afspraak te maken. Zo kunnen we voldoende tijd nemen om met u in gesprek te gaan.

Voor onderwerpen die specifiek gaan over uw zoon of dochter, vragen wij u om in eerste instantie contact op te nemen met de betreffende leerkracht(en). Zij kennen uw kind het beste en kunnen u gericht verder helpen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via deze schoolgids, de schoolkalender in Social Schools en de nieuwsbrief krijgt u in de loop van het schooljaar heel wat belangrijke informatie over schoolzaken.

Social Schools

Wij werken met Social Schools, een online communicatieplatform voor het basisonderwijs. We vinden het namelijk belangrijk dat u op de hoogte bent en blijft van waaraan gewerkt wordt. Het doel is om ouders meer inzicht te geven in wat er gebeurt in de school, op een simpele, visueel aantrekkelijke en informerende wijze.

Hoe werkt het? De leraar plaatst een bericht in de app bij de klas. Bijvoorbeeld over een sportdag, een excursie of informatie over de lesmethode waarmee gewerkt wordt. Als ouder kunt u deze informatie bekijken door in te loggen via de mobiele app of via de web-omgeving. U kunt agendapunten in uw app rechtstreeks toevoegen aan uw telefoonagenda. Zo ontvangt u op tijd herinneringen en vergeet u nooit evenementen. Nieuwe ouders ontvangen een uitnodiging per e-mail met daarin een link om een account te activeren.

Social Schools is een veilig, afgesloten platform. Alleen ouders die toestemming hebben gekregen van de school, kunnen in de omgeving. Ouders hebben alleen toegang tot de groepen van hun kinderen.

Nieuwsbrief

Een aantal maal per jaar wordt de nieuwsbrief met algemene berichten verstuurd via Social Schools. In de nieuwsbrief worden met name organisatorische mededelingen gedaan.

Klachtenregeling

Klachtenregeling Onderwijsgroep EduMare

Op school kan er een verschil van inzicht ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke verschillen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is en in te zien op de website van Onderwijsgroep EduMare, waar onze school onderdeel van is. Iemand die een klacht heeft, kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de leerkracht en eventueel daarna bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De interne vertrouwenspersoon kan hier ook zeker een rol in spelen.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: “de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)”. Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen.

Bij een vermoeden van seksueel misbruik is het bevoegd gezag wettelijk verplicht tot overleg met de vertrouwensinspecteur en heeft een aangifteplicht in het geval genoemd overleg leidt tot een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.

De klachtenregeling is onderdeel van het veiligheidsplan van de scholen van Onderwijsgroep EduMare en is te vinden op de website van de stichting.

Interne vertrouwenspersoon op de school

De school heeft één contactpersoon die de klager verwijst naar de vertrouwenspersoon. Deze contactpersoon maakt deel uit van de schoolorganisatie en heeft naast de taak tot verwijzen ook hulpverlenende, preventieve en begeleidende taken.

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon:

Contactgegevens:

- carmen.gemmink@edumarevpr.nl

- Marleen.kuiper@edumarevpr.nl

Externe vertrouwenspersoon

Het bevoegd gezag heeft de beschikking over een vertrouwenspersoon die fungeert als aanspreekpunt bij klachten. De contactpersonen en het bevoegd gezag kunnen verwijzen naar deze vertrouwenspersoon of u kunt zelf contact zoeken met de externe vertrouwenspersoon als u van mening bent dat uw klacht onvoldoende serieus genomen wordt. De taak van de externe vertrouwenspersoon is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de externe vertrouwenspersoon u bij de verdere procedure. Bijvoorbeeld bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of door bijstand te verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon:

Sonja Deutz is de externe vertrouwenspersoon van Onderwijsgroep EduMare.

Zij is bereikbaar op T: 06-83255251 of E: s.deutz@cedgroep.nl.

Landelijke Klachtencommissie

De Stichting Onderwijsgeschillen beslaat het gehele onderwijsveld, ongeacht de signatuur of de sector waartoe de school behoort. Het werkterrein van de nieuwe organisatie strekt zich uit van het primair tot en met het wetenschappelijk onderwijs. Meer informatie staat op www.onderwijsgeschillen.nl.

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs

Alleen in geval van seksueel misbruik via T: 0900 – 111 3111

Bevoegd gezag:

Stichting Onderwijsgroep EduMare

Postadres:

Gemeenlandsedijk Noord 26a

3216 AG Abbenbroek

Tel: 0181 391044

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inpraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Koffiemomenten

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderbetrokkenheid en educatief partnerschap

Bij PCBS De Regenboog hechten we veel waarde aan ouderbetrokkenheid en educatief partnerschap. Wij zien ouders als volwaardige partners in het onderwijsproces. Vanuit ieders expertise werken we samen aan de ontwikkeling van kinderen, waarbij we hun leerprestaties en welzijn versterken.

Een goede samenwerking tussen school en thuis draagt bij aan een doorgaande lijn in de opvoeding en het leren van het kind. Educatief partnerschap betekent dat ouders en school gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen voor het leerproces van de leerlingen. Dit vraagt om wederzijds vertrouwen, open communicatie en betrokkenheid bij elkaars rol en deskundigheid.

Samen – ouders, leerkrachten en andere betrokkenen – creëren we een omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Ieder brengt zijn of haar eigen kennis, ervaring en perspectief in, waardoor we elkaar aanvullen en versterken. Zo bouwen we aan een krachtige leer- en leefgemeenschap voor onze kinderen.

Op het gebied van lezen zetten we in op **High Dosage Tutoring (HDT)**. Dit houdt in dat leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, frequent en intensief begeleid worden in kleine groepjes of individueel. Deze begeleiding vindt meerdere keren per week plaats, onder leiding van een vaste tutor. Ouders worden hierin actief betrokken, bijvoorbeeld door thuis samen te oefenen of op de hoogte te blijven van de voortgang. Door deze structurele aanpak versterken we de leesontwikkeling en sluiten we effectief aan bij de onderwijsbehoeften van elk kind. Daarnaast vragen we ouders om op andere manieren actief bij te dragen aan het onderwijs, bijvoorbeeld door te lezen met leerlingen, te helpen in de klas of te ondersteunen bij schoolactiviteiten zoals vieringen, excursies en sportevenementen.

De ouderraad (OR) speelt een belangrijke rol bij de organisatie van activiteiten voor de leerlingen. Dit zorgt voor een rijk schoolaanbod en versterkt de sociale verbinding binnen onze schoolgemeenschap.

In de medezeggenschapsraad (MR) denken en beslissen ouders mee over beleid en onderwijsinhoudelijke keuzes. Dit geeft ouders directe invloed op de koers van de school en bevordert transparantie en betrokkenheid.

Door samen te werken als partners bouwen we aan een sterke, veilige en stimulerende leeromgeving. Want onderwijs maken we samen — school, ouders en kind.

M.v.g. team PCBS De Regenboog.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolkamp groep 8 - €165,00

De ouderbijdrage is een niet verplichte bijdrage aan de organisatie van extra activiteiten voor de kinderen. De regering betaalt de kosten voor het onderwijspakket. De feesten zoals sint, kerst, voorleesontbijt, zomerfeest, enz. worden door de oudervereniging betaald van de ouderbijdrage. De oudervereniging legt jaarlijks rekening en verantwoording af over het gevoerde beleid. Een kascontrolecommissie controleert jaarlijks de boekhouding van de penningmeester. Bij de start van het schooljaar ontvangen ouders een brief voor de ouderbijdrage, welke is vastgesteld en goedgekeurd door de MR.

Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

U kunt uw kind ziek melden door naar school te bellen of u kunt dit doorgeven in Social Schools. Vanaf 8 uur is de school bereikbaar.

Wij maken gebruik van het verzuimprotocol van de gemeente Rotterdam. U kunt deze bekijken via de [volgende link](#).

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

U kunt verlof aanvragen d.m.v. een verlofformulier of via Social Schools. De formulieren liggen op school en kunt u aan de leerkracht van uw kind vragen.

4.4 Toelatingsbeleid

PCBS de Regenboog is onderdeel van Onderwijsgroep EduMare.

Ons onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.

Het toelatingsbeleid van onderwijsgroep EduMare is gebaseerd op de in de WPO vastgelegde wettelijke toelatingsprocedure:

Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.

Het bevoegd gezag kan voor kinderen die nog niet eerder tot een school, een school of afdeling voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet onderwijs dan wel een instelling voor speciaal en voortgezet onderwijs zijn toegelaten, toelatingstijdstippen vaststellen op ten minste een maal per maand.

In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet.

Leerlingen bij wie naar het oordeel van de directeur van de school de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd, verlaten aan het einde van het schooljaar de school, mits hierover met de ouders overeenstemming bestaat. In elk geval verlaten de leerlingen de school aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.

Voor toelating tot PCBS de Regenboog geldt dat kinderen zindelijk moeten zijn, tenzij er sprake is van een medische oorzaak die zindelijkheid belemmert. Kinderen die zonder medische reden niet zindelijk zijn, kunnen niet worden toegelaten tot de school. Dit geldt niet voor incidentele ongelukjes.

De beslissing over de toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de scholen is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet (2000) en is niet afhankelijk van een geldelijke bijdrage van ouders.

Toelating is altijd het uitgangspunt, weigering is een uitzondering. De scholen van Onderwijsgroep EduMare mogen een kind niet weigeren wegens godsdienstige of levensbeschouwelijke opvattingen. Het bevoegd gezag kan een leerling alleen weigeren op basis van criteria die in het toelatingsbeleid van de betreffende school staan. Deze criteria zijn weergegeven in het document toelatingsbeleid, dat u kunt vinden op onze website. Op het moment van aanmelding moet het toelatingsbeleid bekend zijn bij ouders. Weigering op grond van criteria die niet in de schoolgids vermeld staan vragen om een zwaardere motivering, dan gronden die vooraf bekend zijn.

4.5 AVG

Wat betekent de AVG voor onze school?

Als school hebben wij uiteraard ook te maken met nieuwe Europese wetgeving rondom privacy, te weten de AVG die per 25 mei 2018 ingegaan is. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. In deze wet komt nog sterker dan voorheen de nadruk te liggen op de bescherming van persoonsgegevens, door de versterking en uitbreiding van privacy rechten. Dat betekent ook meer verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens.

PCBS de Regenboog wil betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacy risico's te beperken. Dat proberen wij hieronder te doen.

Wat schrijft de AVG voor?

Essentieel in de AVG zijn een aantal zaken:

- Scholen zijn verplicht om ondubbelzinnig te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren.
- Ook mogen er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s). Dit geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen die persoonsgegevens verwerken.
- Verder mogen persoonsgegevens niet in te zien zijn door personen die die gegevens niet nodig hebben.

Op PCBS de Regenboog zullen we verder alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijtraken. Wij hebben hier een datalekprotocol voor.

In het privacyreglement van EduMare is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Welke persoonsgegevens verzamelen wij?

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. In de privacyverklaring op <https://edumarevpr.nl/privacy> kunt u precies lezen welke gegevens wij verzamelen.

Hoe zit het met digitale leermiddelen?

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij het bestuur.

Wanneer wisselen wij gegevens uit?

Het kan nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Uw toestemming voor foto's en video's, delen van contactgegevens en gebruik van sociale media

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

Wij attenderen u ook tweemaal per jaar via de nieuwsbrief op het feit dat u wel of geen toestemming voor het gebruik van foto's heeft gegeven. Dit om u eraan te herinneren dat u wel of geen toestemming geven heeft en dat u deze te allen tijde mag wijzigen.

Foto's en video's maken en publiceren

Het is voor ouders toegestaan om foto's/video's te maken op school. Echter u mag alleen uw eigen kind fotograferen. De directeur van de school mag het fotograferen op de school verbieden. Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaats vinden, zoals excursies of schoolreisjes kunnen er door ouders foto's gemaakt worden. De school kan dit niet verbieden, maar vragen ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

Maken van geluids- of beeldopnamen

Het maken van geluids- of beeldopnamen binnen de school is alleen toegestaan na voorafgaande, uitdrukkelijke toestemming van alle direct betrokkenen. Dit geldt voor lessen, gesprekken en andere schoolactiviteiten.

Het zonder toestemming maken van opnames kan een inbreuk vormen op de privacy van leerlingen en medewerkers en is in strijd met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Leerlingen en ouders/verzorgers wordt verzocht hier zorgvuldig mee om te gaan. Wanneer er een legitieme reden is om een opname te maken (bijvoorbeeld voor ondersteuning bij het leerproces), dient dit vooraf te worden besproken met de school en kan het uitsluitend plaatsvinden na schriftelijke toestemming van de school én alle betrokken personen.

Bij overtreding van dit beleid behoudt de school zich het recht voor om passende maatregelen te nemen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We volgen de kinderen in hun ontwikkeling door goed te observeren en te registreren. Hiervoor gebruiken we onze observaties, en de methode gebonden toetsen. In de groepen gebruiken we de landelijk genormeerde toetsen van het IEP-leerlingvolgsysteemtoetsen. Uiteraard toetsen we niet om het toetsen. De toetsen en observaties worden geanalyseerd volgens een vast format. Vervolgens worden er conclusies uit getrokken die mede de basis vormen van wat er in de komende periode aangeboden wordt. In groep 7 krijgen de kinderen een voorlopig advies. Halverwege groep 8 bespreekt de leerkracht van groep 8, samen met ouders en kind wat het schooladvies gaat worden voor het voortgezet onderwijs. Na de doorstroomtoets wordt het advies naar boven bijgesteld als hier aanleiding voor is.

We adviseren zo kansrijk mogelijk.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

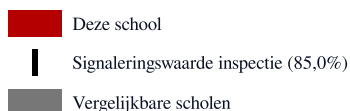
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

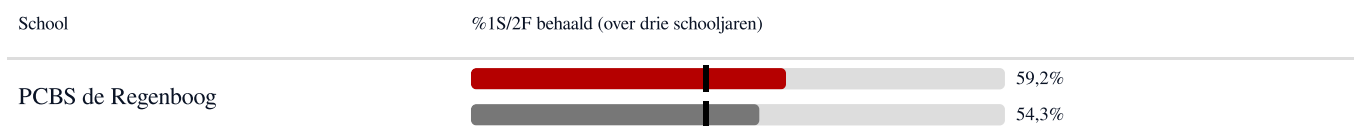
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



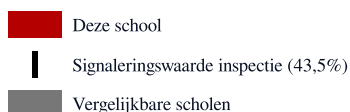
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Eind groep 7 krijgen onze leerlingen een voorlopig advies. Deze is tot stand gekomen na overleg met de leerkracht, kwaliteitsmedewerker en de directeur.

Het voorlopige advies is gebaseerd op de (werk)houding in de klas, resultaten op de methode toetsen en de Iep-toetsen.

Na de doorstroomtoets krijgen de kinderen het definitieve advies. Ook deze is tot stand gekomen na overleg met de leerkracht, kwaliteitsmedewerker en de directeur.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	11,5%
vmbo-k	7,7%
vmbo-k / -(g)t	7,7%
vmbo-(g)t	19,2%
vmbo-(g)t / havo	7,7%
havo	23,1%
havo / vwo	7,7%
vwo	15,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Respecteer jezelf en de ander

Samenwerking

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan deze ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De Regenboog is een Lighthouse school.

Wij vinden het belangrijk dat een kind zich veilig voelt op onze school. Wanneer je je veilig en 'gezien' voelt, kun je tot leren komen. Wij kiezen voor deze aanpak omdat wij ervan overtuigd zijn dat het belangrijk is om je bewust te zijn van deze gewoonten. Als kind en later als volwassenen ontwikkel je zo een houding die jou en je omgeving op een positieve manier stimuleert.

Wat willen wij als team meegeven aan onze leerlingen? Wij willen onze leerlingen helpen bij het ontwikkelen van sociaal-emotionele vaardigheden en ze effectief leren communiceren. Denk hierbij aan: beter leren samenwerken met anderen, zelfredzaam en ondernemend zijn. Wij willen graag dat kinderen onze basisschool goed doorlopen en daarna succesvol zijn in hun vervolgonderwijs.

6 Schooltijden en opvang

Schooljaar en vakantietijden 2025-2026

Het schooljaar loopt van 1 september 2025 tot en met 16 juli 2026. Gedurende het schooljaar zijn er verschillende vakantieperiodes en vrije dagen. Deze worden vastgesteld volgens de landelijke richtlijnen en de planning van de school. Een overzicht van de vakanties en studiedagen wordt aan het begin van het schooljaar verstrekt en is terug te vinden op onze website en op scholen op de kaart.

Rooster

Het lesrooster is zorgvuldig samengesteld om een evenwichtige verdeling van vakken en activiteiten te waarborgen. Naast de kernvakken zoals taal en rekenen, is er ruimte voor creatieve vakken en bewegingsonderwijs.. Eventuele wijzigingen in het rooster worden tijdig gecommuniceerd via de nieuwsbrief of social schools.

Schooltijden en opvang

De schooltijden zijn als volgt:

- Maandag: 8:30 uur-14:00 uur
- Dinsdag: 8:30 uur-14:00 uur
- Woensdag: 8:30 uur-14:00 uur
- Donderdag: 8:30 uur-14:00 uur
- Vrijdag: 8:30 uur-14:00 uur

Voor en na schooltijd is er de mogelijkheid tot opvang. Ouders die hier gebruik van willen maken, kunnen zich aanmelden bij HumanKind.

Opvang

Onze school biedt in samenwerking met HumanKind buitenschoolse opvang (BSO) aan. De opvang is beschikbaar voor en na schooltijd en tijdens vakanties. Ouders kunnen zich aanmelden direct bij de opvangorganisatie. De opvang biedt een veilige en stimulerende omgeving waarin kinderen kunnen spelen, ontspannen en deelnemen aan activiteiten.

Contactmomenten

Wij vinden een goede communicatie met ouders erg belangrijk. Gedurende het schooljaar zijn er verschillende contactmomenten, zoals:

- Informatieavonden,
- Voortgangsgesprekken,
- Inloopochtenden waarbij ouders een kijkje kunnen nemen in de klas,
- Rapportbesprekingen,
- Mogelijkheid voor extra gesprekken op verzoek van ouders of leerkrachten.

Daarnaast zijn wij altijd bereikbaar via social schools en telefoon. Belangrijke informatie wordt gedeeld via de nieuwsbrief en social schools.

Wij moedigen ouders aan om bij vragen of zorgen contact op te nemen met de leerkracht of de schoolleiding.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	-	-	- 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30

 Opvang

 Schooltijd

Woensdag: geen voorschoolse opvang

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Humankind**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Humankind**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2025	26 oktober 2025
Studiedag (leerlingen vrij)	20 november 2025	20 november 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Studiemiddag (vanaf 12:00 uur)	20 januari 2026	20 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
Studiemiddag (vanaf 12:00 uur)	25 maart 2026	25 maart 2026
Goede Vrijdag	03 april 2026	03 april 2026
2e Paasdag	06 april 2026	06 april 2026
Meivakantie + 4 en 5 mei	18 april 2026	05 mei 2026
Studiemiddag (vanaf 12:00 uur)	08 mei 2026	08 mei 2026
Hemelvaartsdag + vrije vrijdag	14 mei 2026	15 mei 2026
2e Pinksterdag	25 mei 2026	25 mei 2026
Studiedag (leerlingen vrij)	05 juni 2026	05 juni 2026
Studiemiddag (vanaf 12:00 uur)	17 juni 2026	17 juni 2026
Zomervakantie	17 juli 2026	30 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Onderwijzend personeel	Afspraak via social schools	van 14.30 uur tot 16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Kwaliteitscoördinator	op afspraak, via mail of social schools	op afspraak, via mail of social schools

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	op afspraak, via mail of social schools	op afspraak, via mail of social schools

Leerkrachten en de kwaliteitscoördinator zijn bereikbaar via social schools of telefonisch door naar school te bellen.

De directeur is per mail (info.regenboogrb@edumarevpr.nl) te bereiken of telefonisch door naar school te bellen.