

WERKGEVERSVERKLARING

doorloop eerst de stappen, zodat u weet of uw aanvraag terecht is.

Stappenplan vakantieverlof buiten de schoolvakanties vanwege de specifieke aard van het beroep

Wilt u buiten de schoolvakanties met uw kind(eren) op vakantie vanwege het werk van één van de ouders/verzorgers? Doorloop dan onderstaande stappen om te bekijken of een aanvraag kans van slagen heeft.



1

Is er sprake van seizoensgebonden werkzaamheden of aantoonbare piekdruk die samenvalt met de schoolvakanties? Denk bijvoorbeeld aan werk in de toeristische of agrarische sector.

Nee →



Vakantieverlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk.

Ja ↓

2

Is het door deze specifieke aard van het werk onmogelijk om gedurende het hele schooljaar tijdens één van de schoolvakanties minimaal één aaneengesloten week met het gezin op vakantie te gaan?

Nee →



Vakantieverlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk.

Ja ↓

3

Kan de werknemer tijdens een schoolvakantie redelijkerwijs worden vervangen door een collega, tijdelijke medewerker of andere vervanger?

Ja →



In beginsel is niet aangetoond dat vakantie tijdens alle schoolvakanties onmogelijk is.

Nee ↓

4

Heeft afwezigheid tijdens de schoolvakanties ernstige/ onoverkomelijke bedrijfseconomische gevolgen?

Nee →



In beginsel is onvoldoende onderbouwd dat vakantie tijdens de schoolvakanties onmogelijk is.

Ja ↓

5

Laat de werkgeversverklaring volledig invullen en ondertekenen.

De werkgever moet concreet toelichten:

- wat de werkzaamheden zijn;
- waaruit de seizoensgebonden werkzaamheden of piekdruk bestaan;
- waarom vakantie tijdens de relevante schoolvakanties niet mogelijk is;
- waarom vervanging niet mogelijk is;
- welke concrete gevolgen afwezigheid heeft.



6

Dien de verlofaanvraag én de werkgeversverklaring in bij de directeur.

Doe dit minimaal 8 weken voordat u op vakantie wilt gaan.



7

De directeur beoordeelt de aanvraag.

Het invullen van de werkgeversverklaring betekent niet automatisch dat verlof wordt toegekend. De directeur beoordeelt of aan de wettelijke voorwaarden voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties is voldaan.



i

Goed om te weten

- Vakantieverlof buiten de schoolvakanties is een uitzondering.
- U kunt maximaal 10 dagen verlof aanvragen, 1 keer per schooljaar.
- De aanvraag moet minimaal 8 weken van tevoren bij de directeur binnen zijn.
- De regels voor verlof zijn gebaseerd op artikel 11, onder f, en artikel 13a van de Leerplichtwet 1969.

*Samen
maken we
het mogelijk!*



Vakantieverlof buiten de schoolvakanties

Deze verklaring hoort bij een aanvraag voor vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties op grond van artikel 11, onder f, en artikel 13a van de Leerplichtwet 1969.

Gegevens werknemer

Naam werknemer:

Functie:

Datum in dienst:

Aantal uren per week:

Gegevens werkgever

Naam organisatie/bedrijf:

Adres:

Postcode en plaats:

Naam leidinggevende/werkgever:

Functie:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

1. Aard van de werkzaamheden

Omschrijf de werkzaamheden van de werknemer:

.....
.....
.....

2. Seizoensgebonden werkzaamheden of piekdrukke

Is er binnen het bedrijf/de organisatie sprake van seizoensgebonden werkzaamheden of een aantoonbare piekdrukke die samenvalt met de schoolvakanties?

☐ Ja

☐ Nee

Zo ja, beschrijf concreet waaruit deze seizoensgebonden werkzaamheden of piekdrukke bestaat:

.....

.....

.....

3. Schoolvakanties

Kan deze werknemer gedurende het lopende schooljaar tijdens één of meer schoolvakanties minimaal één aaneengesloten week vakantie opnemen?

- ☐ Ja
☐ Nee

Indien nee, licht per relevante vakantie toe waarom dit vanwege de werkzaamheden niet mogelijk is:

Herfstvakantie:

.....

Kerstvakantie:

.....

Voorjaarsvakantie:

.....

Meivakantie:

.....

Zomervakantie:

.....

4. Vervangbaarheid werknemer

Kan de werknemer tijdens de genoemde perioden worden vervangen door een collega, tijdelijke medewerker of andere vervanger?

- ☐ Ja
☐ Nee

Indien nee, waarom is vervanging redelijkerwijs niet mogelijk?

.....

.....

5. Gevolgen van afwezigheid

Welke concrete gevolgen heeft het wanneer deze werknemer tijdens de betreffende schoolvakantie(s) vakantie opneemt?

.....

.....

.....

Leidt afwezigheid tijdens de schoolvakanties tot ernstige/onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen?

- ☐ Ja
☐ Nee

Zo ja, licht dit concreet toe:

.....

.....

Verklaring werkgever

Ondergetekende verklaart bovenstaande gegevens naar waarheid te hebben ingevuld en bevestigt dat de werknemer vanwege de hierboven beschreven aard van het beroep en de werkzaamheden gedurende het schooljaar niet tijdens een schoolvakantie met het gezin op vakantie kan.

De werkgever is ermee bekend dat deze verklaring wordt gebruikt ter onderbouwing van een aanvraag voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties. De directeur van de school beoordeelt of aan de wettelijke voorwaarden voor het verlof wordt voldaan.

Plaats:

Datum:

Naam werkgever/leidinggevende:

Handtekening:

.....

Eventueel bedrijfsstempel:

.....