

Toelatingsbeleid



PCBS De Regenboog

Samen geven we **kleur** aan onderwijs!

Inhoud

Inleiding	3
Algemeen	4
Artikel 1	4
Artikel 2	5
AANMELDPROCEDURE.....	5
Artikel 3	5
LEERLINGEN MET SPECIFIEKE ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE	6
Artikel 4	6
MAXIMALE OPNAMECAPACITEIT	7
TOELATING TOT GROEP 1	7
Artikel 5	7
Artikel 6	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
TOELATING TOT GROEP 2 T/M 8	7
Artikel 7	7
WEIGERING IN HET KADER VAN EEN TE VERWACHTEN ERNSTIGE VERSTORING VAN RUST EN ORDE	7
Artikel 8	7
BEZWAAR.....	8
Artikel 9	8
SLOTBEPALING.....	8
Artikel 10	8
ALGEMENE TOELICHTING	8
TOELICHTING OP ENKELE ARTIKELEN	9

Inleiding

PCBS de Regenboog is onderdeel van Onderwijsgroep EduMare.

Ons onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. Het toelatingsbeleid van onderwijsgroep EduMare is gebaseerd op de in de WPO vastgelegde wettelijke toelatingsprocedure:

Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.

Het bevoegd gezag kan voor kinderen die nog niet eerder tot een school, een school of afdeling voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet onderwijs dan wel een instelling voor speciaal en voortgezet onderwijs zijn toegelaten, toelatingstijdstippen vaststellen op ten minste een maal per maand.

In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet.

Leerlingen bij wie naar het oordeel van de directeur van de school de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd, verlaten aan het einde van het schooljaar de school, mits hierover met de ouders overeenstemming bestaat. In elk geval verlaten de leerlingen de school aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.

De beslissing over de toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de scholen is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet (2000) en is niet afhankelijk van een geldelijke bijdrage van ouders.

Toelating is altijd het uitgangspunt, weigering is een uitzondering. De scholen van Onderwijsgroep EduMare mogen een kind niet weigeren wegens godsdienstige of levensbeschouwelijke opvattingen. Het bevoegd gezag kan een leerling alleen weigeren op basis van criteria die in het toelatingsbeleid van de betreffende school staan. Deze criteria zijn weergegeven in dit document. Op het moment van aanmelding moet het toelatingsbeleid bekend zijn bij ouders. Weigering op grond van criteria die niet in de schoolgids vermeld staan vragen om een zwaardere motivering, dan gronden die vooraf bekend zijn.

De directie van de school

Algemeen

Artikel 1

Dit beleid verstaat onder:

Bevoegd gezag:	College van Bestuur van de Stichting Onderwijsgroep Edumare
School:	de school met inbegrip van eventuele afzonderlijke huisvestingslocaties
Schoolleiding:	de directeur in de zin van de Wet op het primair onderwijs (inclusief regiodirecteur)
Locatie:	de huisvestingsvoorziening van een school op één adres
Groepsruimte:	klaslokaal
Aanmelding:	de ingediende aanvraag ter verkrijging van een beschikking over toelating van het kind als leerling van de school
Inschrijving:	de ingediende aanvraag wordt omgezet in een definitieve inschrijving
Toelating:	de beslissing op grond waarvan het kind het recht krijgt om als leerling op de school te worden ingeschreven
Wachlijst:	een lijst van namen van kinderen die door plaatsgebrek niet toegelaten kunnen worden tot een school, echter onder toezegging dat als er plaatsruimte is, opnieuw over toelating wordt beslist
Ouders:	ouders, voogden of verzorgers

Artikel 2

- 2.1 Een leerling kan na aanmelding worden toegelaten tot de basisschool als en voor zover de school niet vol is.
- 2.2 In een aantal uitzonderlijke gevallen kan de toelating van de leerling geweigerd worden. Het CvB neemt hierover een besluit in overleg met de regiodirecteur. Deze uitzonderingen zijn als volgt:
 - De school is vol als het leerlingenaantal van de locatie een ruimtebehoefte genereert die groter is dan het aantal aanwezige lokalen. Als de school vol is, kan de toelating van de leerling worden geweigerd.
 - Een leerling kan worden geweigerd als de school niet de benodigde ondersteuning kan bieden. De school dient te onderbouwen waarom zij niet aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen. Bij het onderzoek naar de ondersteuningsmogelijkheden van de school dienen mogelijkheden tot ondersteuning of financiering, ook die vanuit het samenwerkingsverband, te worden betrokken. In het schoolondersteuningsprofiel staan de ondersteuningsmogelijkheden van de school beschreven.
 - Een leerling kan geweigerd worden als sprake is van een te verwachte ernstige verstoring van rust en orde. Hierbij het kan gaan om gedrag van

AANMELDPROCEDURE

Artikel 3

- 3.1 Aanmelding is mogelijk vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt.
- 3.2 De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en moet voorzien zijn van een handtekening van beide ouders indien zij beiden de ouderlijke macht hebben.
- 3.3 Ouders richten een schriftelijk verzoek tot inschrijving aan de school, uiterlijk 10 weken voor het gewenste tijdstip van toelating.
- 3.4 Om de aanmelding in behandeling te nemen moet de school onderzoek doen naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De ouders zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van de informatie die nodig is om de ondersteuningsbehoefte vast te stellen. De schoolleiding kan besluiten een aanmelding voor toelating niet te behandelen, indien de verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn voor de beoordeling van de aanmelding of voor de voorbereiding van de toelatingsbeslissing, mits de ouders de gelegenheid hebben gehad de aanmelding binnen een door de schoolleiding gestelde termijn aan te vullen. Een beslissing om de aanmelding niet te behandelen wordt aan de ouders bekendgemaakt binnen vier weken nadat de aanmelding is aangevuld of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken. De termijn voor het nemen van de toelatingsbeslissing wordt opgeschort met ingang van de dag waarop de schoolleiding de ouders uitnodigt de aanmelding aan te vullen, tot de dag waarop de aanmelding is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
- 3.5 Als er geen sprake is van extra ondersteuningsbehoefte wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de school. Deze termijn kan eenmaal met maximaal 4 weken worden verlengd.

LEERLINGEN MET SPECIFIEKE ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

Artikel 4

- 4.1 De school beoordeelt op basis van gegevens of het kind extra ondersteuning nodig heeft. Daarvoor kan de school, als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven, gegevens opvragen van de school/ instelling van herkomst of ouders verzoeken gegevens te overleggen waaruit de behoefte aan extra ondersteuning blijkt. Als de school na onderzoek niet overgaat tot toelating, heeft zij de plicht deze beslissing te onderbouwen en een andere passende school te zoeken. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:
- Ouders geven te allen tijde de juiste en volledige informatie over eventuele extra ondersteuningsbehoeften van hun kind;
 - De schoolleiding doet zo mogelijk een aanbod voor schoolplaatsing op een school vallend onder dezelfde stichting om de zorgplicht te realiseren;
 - De wens van ouders wordt daarbij meegenomen en kan ook leiden tot een plaatsing op een andere school van EduMare.
- 4.2 Wanneer uit onderzoek blijkt dat extra ondersteuning nodig is, stelt de school in overleg met ouders vast welke extra ondersteuning voor het kind nodig is en beoordeelt de school of zij aan deze ondersteuningsbehoefte kan voldoen. Hierbij zijn het schoolondersteuningsprofiel en de mogelijkheden van de school om extra ondersteuning te kunnen bieden doorslaggevend.
- 4.3 De schoolleiding besluit de leerling toe te laten als uit onderzoek is gebleken dat de school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte (al dan niet met extra ondersteuning) van de leerling.

MAXIMALE OPNAMECAPACITEIT

TOELATING TOT GROEP 1

Artikel 5

- 5.1 De school volgt de norm, waarbij een leerling minimaal 2 vierkante meter binnen het groepslokaal ter beschikking heeft. Daarnaast behoort er 1 vierkante meter ter beschikking te zijn voor de leerkracht in een groepslokaal.
- 5.2 De maximale opnamecapaciteit voor groep 1/2 bedraagt 35 leerlingen.
- 5.3 Als voor een school meer leerlingen voor groep 1/2 worden aangemeld dan er toegelaten kunnen worden, zullen de leerlingen worden toegelaten in deze volgorde: eerst worden toegelaten broertjes en zusjes van leerlingen op de school.

TOELATING TOT GROEP 2 T/M 8

Artikel 7

- 7.1 Een aangemelde leerling kan worden toegelaten wanneer er plaats is op de school en in de groep waarvoor toelating wordt gevraagd.
- 7.2 De maximale opnamecapaciteit voor een groep bedraagt 32 leerlingen.
- 7.3 In geval er geen plaats is kunnen de ouders die dit willen hun kind laten plaatsen op een wachtlijst voor het schooljaar van aanmelding. Dit verzoek moet schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan de schoolleiding. De volgorde van toelating, genoemd in artikelen 5.3 t/m 5.7, blijft van toepassing. De plaatsing op de wachtlijst geschiedt op volgorde van de datum van schriftelijke aanmelding.
- 7.4 Als er in de loop van dat schooljaar een plaats vrij komt, wordt deze plaats aangeboden aan een leerling op de wachtlijst voor die groep.
- 7.5 De wachtlijst is alleen dat schooljaar voor die specifieke groep (of leerjaar) van toepassing.

WEIGERING IN HET KADER VAN EEN TE VERWACHTEN ERNSTIGE VERSTORING VAN RUST EN ORDE

Artikel 8

- 8.1 De schoolleiding kan de toelating van een leerling tot een school weigeren vanwege een te verwachten ernstige verstoring van rust en orde door het gedrag van de leerling en/of de ouders. Als de school om deze reden niet overgaat tot toelating, heeft zij de plicht deze beslissing te onderbouwen en een andere passende school te zoeken.
- 8.2 De schoolleiding moet in het besluit om de toelating te weigeren motiveren waarom de overtuiging bestaat dat door toelating van deze leerling en/of de ouders de rust en orde op de school verstoord zullen worden. De geldende gedrags- en omgangsregels zijn hierin leidend samen met de vraag of de school,

voor zover aan de orde, de vereiste opvang kan bieden en indien nodig daarvoor organisatorische en/of personele aanpassingen moet en kan doorvoeren.

BEZWAAR

Artikel 9

- 9.1 Ouders kunnen tegen het besluit tot weigering van de toelating van de leerling binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt hiertegen in bezwaar gaan bij het bevoegd gezag.
- 9.2 Het bevoegd gezag neemt uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing op het bezwaarschrift, nadat ouders in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord.
- 9.3 Ouders kunnen bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs een geschil indienen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De termijn voor het indienen van het verzoekschrift is zes weken. Nadere informatie over de procedure bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs is te vinden op de website www.onderwijsgeschillen.nl.

SLOTBEPALING

Artikel 10

- 10.1 In de gevallen waarin dit toelatingsbeleid niet voorziet en bij twijfel over de juiste uitleg van dit beleid, beslist het College van Bestuur.
- 10.2 Dit beleid is vastgesteld na verkregen advies van de medezeggenschapsraad en is opgenomen in de schoolgids van de school.

ALGEMENE TOELICHTING

De beslissing over toelating berust bij het bevoegd gezag (regiodirecteur en CvB). In dit model toelatingsbeleid wordt ervan uitgegaan dat het bevoegd gezag de bevoegdheid om besluiten te nemen op verzoeken omtrent toelating van leerlingen heeft overgedragen aan de schoolleiding.

Dit model betreft een handreiking voor scholen om te komen tot een toelatingsbeleid. In dit model zijn in de artikelen 3, 4 en 9 de wettelijke vereisten die gelden voor een aanmeldprocedure opgenomen. Binnen deze kaders zijn scholen vrij om zelf vast te

leggen welke criteria het bevoegd gezag hanteert bij een plaatsgebrek en hoe bij opengevallen plaatsen opnieuw zal worden beslist.

TOELICHTING OP ENKELE ARTIKELEN

Artikel 1

Ouders die gezamenlijk het gezag dragen over het kind, moeten samen overeenstemming over de inschrijving bereiken. Het is echter niet noodzakelijk dat de ouders samen de inschrijving verrichten. In beginsel mag de school er te goeder trouw van uitgaan dat als een van de met het gezag belaste ouders een kind op een school in- of uitschrijft, deze inschrijving met goedvinden van de andere ouder plaatsvindt.

Als de school weet of vermoedt dat de aanmelding wordt gedaan door een gescheiden ouder, doet de school er goed aan te onderzoeken of de andere ouder het eens is met de inschrijving. Indien de school weet of behoort te weten dat de andere met het gezag belaste ouder niet op de hoogte is van deze inschrijving of het daar niet mee eens is, mag het bevoegd gezag de inschrijving niet accepteren. De ouder moet dan eerst zorgen voor (vervangende) instemming van de andere ouder om de leerling in of uit te kunnen schrijven.

Indien slechts een van de ouders is belast met het ouderlijke gezag, kan het bevoegd gezag volstaan met de handtekening van de ouder die belast is met het gezag. Het bevoegd gezag kan de aanmelding van de leerling in dit geval ook accepteren als de ouder zonder gezag niet instemt met de aanmelding. Het is zinvol om de ouder met het ouderlijk gezag op het aanmeldformulier te laten verklaren dat de ouder alleen het ouderlijk gezag heeft.

Indien beide ouders niet het ouderlijk gezag hebben, dan kan de aanmelding geschieden door de voogd. Indien een gezin een gezinsvoogd heeft, dan hebben de ouders nog wel het ouderlijk gezag en daarmee het recht om te bepalen op welke school zij hun kind aanmelden. Voor pleegouders geldt hetzelfde met uitzondering van het geval dat de pleegouders ook de voogd van het kind zijn.

Artikel 3

Ouders kunnen hun kind bij verschillende scholen tegelijk aanmelden, zowel binnen als buiten het samenwerkingsverband. Dit kan ertoe leiden dat er meerdere scholen belast worden met de aanmeldprocedure en het onderzoek of er sprake is van een leerling die extra ondersteuning behoeft. Daarom is wettelijk bepaald dat ouders moeten melden of en zo ja, bij welke andere scholen zij om toelating hebben verzocht. Hierdoor kunnen de scholen onderling tot afstemming komen van de aanmeldingsprocedure. Schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband kunnen, op basis van gezamenlijke afspraken, bijvoorbeeld een vorm van centrale aanmelding inrichten. Het is ook mogelijk dat scholen vallend onder dezelfde stichting een centraal aanmeldpunt inrichten. Wanneer hiervoor wordt gekozen moet de aanmeldprocedure en de werkwijze van het centraal aanmeldpunt in het toelatingsbeleid worden beschreven.

Artikel 3.1

Scholen kunnen toestaan dat ouders hun kind voordat deze de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt aanmelden op de school. In het toelatingsbeleid moet dan nader worden toegelicht dat dit een vooraanmelding betreft waarop de school nog geen toelatingsbeslissing mag nemen. Een vooraanmelding wordt niet automatisch een aanmelding: als ouders een vooraanmelding hebben gedaan, moet er nog een schriftelijke aanmelding plaatsvinden. In principe ligt het initiatief hiervoor bij de ouder, maar de school kan op basis van de vooraanmelding aan ouders vragen of zij hun kind willen aanmelden. In het toelatingsbeleid moet de school nader toelichten welke werkwijze zij hierin hanteert.

Artikel 3.2

De aanmelding moet altijd schriftelijk geschieden. Het is te adviseren hiervoor een aanmeldformulier te gebruiken. Bij dit model toelatingsbeleid is een model aanmeldformulier toegevoegd. Onder een schriftelijke aanmelding wordt ook aangemerkt een e-mail of brief waarin ouders te kennen geven dat zij hun kind op de school willen aanmelden. Als de school met een eigen aanmeldformulier werkt is het zinvol om na ontvangst van een e-mail of brief ouders alsnog te verzoeken het aanmeldformulier in te laten vullen.

Artikel 3.6

De maximale termijn van 10 weken die de school heeft om te onderzoeken of zij tot toelating van het kind kan overgaan betreffen weken en niet schoolweken waar schoolvakantieperiodes tussenuit gehaald worden. De termijn vangt aan op de dag dat de ouders hun kind schriftelijk aanmelden.

Artikel 5

Het bevoegd gezag heeft in het algemeen de plicht alle mogelijkheden tot plaatsing te onderzoeken. Zo geldt voor het openbaar onderwijs dat het bevoegd gezag bij te krappe behuizing verplicht is bijtijds bij de gemeente aan te dringen op extra huisvesting, desnoods in de vorm van noodlokalen. De gemeente heeft namelijk de grondwettelijke plicht voor voldoende openbaar onderwijs te zorgen en zal dus niet gemakkelijk een toelatingsverzoek kunnen afwijzen vanwege onvoldoende plaatsruimte. Mocht het bevoegd gezag van een openbare school een leerling toch de toelating weigeren omdat de groep vol is dan moet er binnen een redelijke afstand (van 10 kilometer) een andere openbare school zijn die de leerling kan toelaten. Als er geen andere openbare school is, kan het bevoegd gezag de toelating dus niet weigeren op grond van het feit dat de school vol is. Het bevoegd gezag zal in dit geval op zeer korte termijn, in samenspraak met de gemeente, voor opnamecapaciteit moeten zorgen, desnoods in de vorm van extra handen in de klas.

Wanneer een school aangeeft dat er geen plek voor de aangemelde leerling is, dan wordt wel van die school verwacht dat de toelatingsprocedure inzichtelijk is. Van belang is dat in het beleid duidelijk is omschreven waarom deze maximale opnamecapaciteit wordt gehanteerd en waar dat van afhankelijk is gesteld. De school dient een consequent en transparant toelatingsbeleid te voeren. Zo moet onder meer voor ouders duidelijk zijn hoeveel plaatsruimte er is en hoeveel aanmeldingen er zijn. Scholen die een toelatingsbeleid voeren, moeten dit consistent en transparant doen.

Als een school geen plaatsruimte heeft voor een leerling, geldt de zorgplicht niet. Het is de verantwoordelijkheid van ouders om hun kind aan te melden bij een school die

plaatsruimte heeft. In situaties waarin nog niet bekend is of de school plaatsruimte heeft, bijvoorbeeld als er op een later moment geloot wordt of het kind op een wachtlijst staat, geldt dat de zorgplicht pas gaat gelden als de leerling die extra ondersteuning nodig heeft, ingeloot wordt of op de wachtlijst aan de beurt is.

Het kan in de praktijk voorkomen dat er nog wel een fysieke plek vrij is voor een aangemelde leerling, maar dat de leerling geplaatst zou moeten worden in een klas waarin al een groot aantal leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte zitten. Indien het een kind betreft met een extra ondersteuningsbehoefte is de vraag die vervolgens beantwoord moet worden of binnen de samenstelling van de groep zoals deze is, ingeval van toelating, de ondersteuningsvraag van desbetreffende leerling beantwoord kan worden. Indien in dat geval niet aan de ondersteuningsbehoefte van het kind kan worden voldaan en het kind om die reden de toelating wordt geweigerd, dan geldt dat de school van aanmelding een zorgplicht heeft.

Artikel 6

Als de school een wachtlijst hanteert, is het mogelijk om een volgorde te bepalen in toelating, bijvoorbeeld eerst broertjes en zusjes van de leerlingen die al op school zitten, dan de leerlingen die het dichtst bij wonen (op postcode) en dan pas de leerlingen die verder weg wonen. Dit kan pas worden toegepast als de maximale opnamecapaciteit is bereikt en dit nader staat verwoord in het toelatingsbeleid. Als de school dit beleid wil voeren, dan dient dit beleid te voldoen aan de eisen van algemene beginselen van behoorlijk bestuur. In dat kader dient gedacht te worden aan de vereisten van gelijkheid, non-discriminatie, objectiviteit, doorzichtigheid, consistentie en zorgvuldigheid.

Artikel 9

In het besluit om de toelating van de leerling te weigeren moet een bezwaarclausule worden opgenomen. Hierbij een voorbeeld:

“Ik wil u erop wijzen dat u tegen dit besluit in bezwaar kunt gaan indien u het niet eens bent met de inhoud van het besluit. U dient hiertoe binnen 6 weken na de datum van verzending van dit besluit bezwaar te maken door het verzenden van een gemotiveerd bezwaarschrift dat u dient te richten aan het (naam) t.a.v. (naam), (adres). Dit bezwaar dient het volgende te bevatten:

- Omschrijving van het besluit en;
- De gronden van het bezwaar;
- Daarnaast dient het bezwaarschrift te zijn voorzien van uw naam, adresgegevens en van de dagtekening.”